



SETTORE II CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI

**OGGETTO: Servizio di pulizia, sanificazione e igiene ambientale di immobili comunali preposti allo svolgimento di attività educative, ludiche e ricreative diurne e per il servizio di pulizia straordinaria della scuola primaria IV Novembre sita in Via San Quirino - Richiesta preventivo.**

**CIG ZC5324206E**

Con riferimento all'oggetto chiediamo il vostro migliore preventivo di spesa per l'esecuzione delle prestazioni necessarie a garantire il Servizio di pulizia, sanificazione e igiene ambientale di immobili comunali preposti allo svolgimento di attività educative, ludiche e ricreative diurne e per il servizio di pulizia straordinaria della scuola primaria IV Novembre sita in Via San Quirino come dettagliate nell'allegato *Foglio d'oneri*.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

## **LUOGO DI ESECUZIONE**

Scuole dell'infanzia – Via Ada Negri, Scuola dell'infanzia – Via Beata Domicilla e scuola primaria IV Novembre - Via San Quirino 72 ubicate sul territorio del Comune di Pordenone

## **TEMPI DI ESECUZIONE**

**Scuole dell'Infanzia di Via Ada Negri e Via Beata Domicilla**

Pulizia iniziale 2 o 3 luglio 2021;

Pulizia giornaliera ordinaria dal 5 luglio 2021 al 13 agosto 2021;

Pulizia finale nelle ultime due settimane del mese di agosto 2021.

**Scuola primaria IV Novembre sita in Via San Quirino**

Primo intervento: entro la fine del mese di giugno 2021;

Secondo intervento: preferibilmente entro la fine del mese di agosto 2021.

## **IMPORTO DEL SERVIZIO E CORRISPETTIVO**

### IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo dell'appalto è stimato in € 14.300,00 di cui € 300,00 per oneri della sicurezza relativi ai rischi interferenziali non soggetti a ribasso (IVA di legge esclusa).

Detto importo comprende il corrispettivo di tutti i servizi e prestazioni oggetto dell'appalto.

## **PREVENTIVO**

Il preventivo dovrà essere formulato mediante ribasso percentuale sull'importo stimato dall'Amministrazione pari a € 14.000,00.

### **Ai sensi della L. 241/90 si comunica che:**

- *Unità competente:* - Settore II Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili

- Dirigente del settore è la dott.ssa Flavia Leonarduzzi

- Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio al n. tel. 0434-392923 (orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00, il lunedì e il giovedì anche dalle 14.30 alle 17.30)



SETTORE II CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI

## REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

A carico dell'operatore economico non devono sussistere le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

E' richiesta l'iscrizione all'albo delle imprese di pulizie presso la Camera di Commercio.

## DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Attraverso il portale MEPA [www.acquistiretepa.it](http://www.acquistiretepa.it) dovrà essere presentata la seguente documentazione, debitamente compilata e sottoscritta:

- la presente richiesta di preventivo, il Foglio d'oneri e il DUVRI firmati per accettazione integrale del loro contenuto;
- il Modulo DGUE;
- Il Modulo Dichiarazioni integrative;

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente.

## ONERI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA

All'affidatario verrà chiesto di produrre:

- Modulo tracciabilità

L'operatore economico dovrà assicurare l'esecuzione a regola d'arte del servizio in argomento, nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato *Foglio d'oneri*.

## GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZE

L'operatore economico selezionato, per il perfezionamento del contratto, dovrà presentare:

- le polizze assicurative di cui all'art. 8 del *Foglio d'oneri*;

## CONTRATTO

L'eventuale contratto con l'operatore economico si perfezionerà nel momento in cui il Documento di accettazione generato dal sistema informatico di negoziazione del MEPA verrà sottoscritto dal Punto ordinante del Settore cultura, istruzione, sport, politiche giovanili e caricato a sistema.

## PAGAMENTO

Il pagamento delle prestazioni pattuite è stabilito dall'art. 13 del *Foglio d'oneri*.

Cordiali saluti.

**DIRIGENTE DEL SETTORE II**  
dott.ssa Flavia Leonarduzzi

## Allegati:

- *Foglio d'oneri*

### Ai sensi della L. 241/90 si comunica che:

- *Unità competente*: - Settore II Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili
- Dirigente del settore è la dott.ssa Flavia Leonarduzzi
- Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio al n. tel. 0434-392923 (orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00, il lunedì e il giovedì anche dalle 14.30 alle 17.30)



Comune di Pordenone

SETTORE II CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI

- *DUVRI*
- *Modulo DGUE*
- *Modulo Dichiarazioni integrative*

La presentazione del preventivo di spesa comporta l'accettazione dei contenuti della presente.

Per accettazione l'operatore economico  
(Firma digitale)

---

**Ai sensi della L. 241/90 si comunica che:**

- *Unità competente:* - Settore II Cultura, istruzione, sport, politiche giovanili
- Dirigente del settore è la dott.ssa Flavia Leonarduzzi
- Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio al n. tel. 0434-392923 (orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00, il lunedì e il giovedì anche dalle 14.30 alle 17.30)

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CAUZ FEDERICA

CODICE FISCALE: CZAFRC84L41E889Z

DATA FIRMA: 29/06/2021 07:15:20

IMPRONTA: 8751992541B89B200E13228C3739ACB84C55B47A9F4C00BFBA30E1A4ACCEBF23  
4C55B47A9F4C00BFBA30E1A4ACCEBF2317B7D99A17E6860A57D2DF58729E036E  
17B7D99A17E6860A57D2DF58729E036EF29EB29EED4493282EC6D0E44920B514  
F29EB29EED4493282EC6D0E44920B51402E806A3642076E5E26F9E98D0A9E154